

Datamedia



ALLA dokument sparas främst på servern.

Hemkataloger och församlingsspecifika mappar datasäkerhets kopieras varje dag, så att de kan återställas vid behov.

Men om du överför information från en plats till en annan om du behöver den på din resa eller dyl.

Kom ihåg att ifall du tillfälligt lagrar till en bärbar lagringsenhet eller till din arbetsstations hårddisk:

- Uppgifterna måste bevaras på ett sådant sätt att deras tillgänglighet bibehålls och är tillgänglig endast för behöriga.
- Kontrollera att informationen på det flyttbara mediet är ordentligt skyddat.
- Håll dina media skyddade mot damm, solljus och magnetiska fält.
- Spara bara de filer du behöver för ha med på resan på din minnespinne.
- Lagra inte filer enbart på din arbetsstations hårddisk eller på flyttbart minne.
- När det är möjligt, flytta filerna som lagrats på minnet till nätverksenheten.
- Konfidentiell information måste användas på USB-enheter med krypteringsfunktioner installerade. Krypterade USB-enheter kan beställas via IT-området.
- Minnesenheter som inte ägs av arbetsgivaren bör vara säkerhetsgranskade innan de ansluts till arbetsstationer.
- För flyttbara media och data lagrade på arbetsstationens hårddisk ligger ansvaret hos användaren.