

Information



Information är avgörande för kyrkans funktion även när den saknas, felaktigheter eller avslöjande kan ge ekonomiska eller andra skador. Uppgifter som församlingen innehar betyder att de har skyldighet att skydda dessa pga. lagstiftning.

Datasäkerhet bidrar till att säkerställa viktig datahantering och kontinuitet i verksamheten.

Data som är viktig för användningen är inte bara en elektronisk form, även all information på papper och via tal är viktigt. Bearbeta data varsamt, oavsett om förmedlaren är en person, en dator, ett pappersdokument eller till exempel en telefon.

* Tänk på att du har tystnadsplikt i förhållande till ditt arbete eller data som du får om konfidentiella frågor. Konfidentiell information bör inte delas med en medarbetare, om det inte tillhör hen på grund av hens arbetsuppgifter.

* Stöd din organisations åtkomstkontroll och använd inom organisationens lokaler ditt foto-ID-kort, om du har ett sådant.

* Uppmärksamma datasäkerheten när du tar med en främmande "organisation" till lokalerna eller ditt kontor.

* Följ den så kallade principen om ett rent arbetsbord. Förvara sekretessbelagt material på en skild plats utom synhåll.

* Hämta din utskrift från en nätverksskrivare direkt efter utskrift.

* Se till att dina konfidentiella dokument skickas för förstöring –inte i papperskorg eller pappersinsamling.

Församlingen måste kräva underskrift av tystnadspliktsavtal av nya medarbetare innan arbetet påbörjas.