

Sekretessförbindelse

Medan jag är anställd som arbetstagare/tjänsteinnehavare i _____ församling/kyrkliga samfällighet // Medan jag står i uppdragsförhållande till _____ församling/kyrkliga samfällighet förbinder jag mig att inte till utomstående avslöja någon som helst konfidentiell information i handlingar eller andra uppgifter som omfattas av tystnadsplikt enligt lag. Som utomstående betraktas också församlingens/den kyrkliga samfällighetens eller samarbetspartners anställda som på basis av sina avtalade arbetsuppgifter inte behöver informationen i fråga.

Sekretessbelagda uppgifter är till exempel frågor som berör diakoni och självård, klienternas personuppgifter, uppgifter om församlingsmedlemmarna som används i det dagliga arbetet, personregister som skapas i arbetet, ärenden som bereds inför beslutsfattande (hur informationen om ärenden som är under beredning ska spridas bestäms separat), sådan information om andra församlingsanställda som omfattas av integritetsskyddet och som kommit till känna via arbetsuppgifter (bland annat uppgifter om hälsotillstånd, personbedömningar), uppgifter som gäller datasystem eller säkerhetsarrangemang samt avtalspartners affärs- och yrkeshemligheter.

Jag förbinder mig att inte missbruka icke-offentliga eller sekretessbelagda uppgifter som kommit mig till handa på grund av mitt arbete och att inte lämna sådana uppgifter så att utomstående får syn på dem eller lätt får tag på dem. Jag förbinder mig att använda personuppgiftssystem endast i församlingens och den kyrkliga samfällighetens egen verksamhet och förvaltning samt i syfte att tillgodose de rättigheter och skyldigheter som kyrkans medlemmar har.

Tystnadsplikten och sekretessskyldigheten gäller även efter att anställnings- eller uppdragsförhållandet har upphört. Jag är medveten om att brott mot dessa skyldigheter kan tolkas som en brottslig gärning.

När anställnings- eller uppdragsförhållandet upphör överläter jag alla handlingar och datamedier som gäller församlingen eller den kyrkliga samfälligheten och dess samarbetspartner och som är icke-offentliga eller innehåller sekretessbelagda uppgifter, inklusive eventuella kopior av dessa, till församlingen eller den kyrkliga samfälligheten.

Jag har läst de gällande lagbestämmelserna om tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande som har presenterats för mig. Jag förbinder mig att alltid iaktta gällande anvisningar eller föreskrifter.

Jag har läst ovan nämnda sekretessprinciper och förbinder mig att iaktta dem (tillämpningsanvisning på omstående sida).

Datum och ort

Underskrift och namnförtydligande

Sekretessförbindelse

Tillämpningsanvisningar

Tystnadsplikten och sekretesskyldigheten för församlingarnas tjänsteinnehavare och arbetstagare grundar sig på lagstiftningen. Bestämmelser om församlingsanställdas tystnadsplikt och sekretesskyldighet finns förutom i kyrkolagen (1054/1993) även i lagen om ofentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), arbetsavtalslagen (55/2001), EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) och dataskyddslagen (1050/2018). Särskilda kategorier av personuppgifter vars behandling omfattas av sekretess och andra begränsningar är enligt dataskyddsförordningen sådana personuppgifter som beskriver ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning. Dessutom definieras särskilda förutsättningar för behandling av personbeteckningar i dataskyddslagen. Även i andra speciallagar finns bestämmelser om sekretess.

I kyrkans arbete handlar det i synnerhet om frågor som berör integritetsskyddet. Diakoni och själavård, medlemsregisteruppgifter och frågor som gäller integritetsskyddet i arbetslivet är exempel på områden där sekretessbelagda uppgifter förekommer i församlingens dagliga arbete.

Kyrkostyrelsen övervakar behandlingen av uppgifter i medlemsregistret med hjälp av loggdata. På loggarna lagras data om vilka personers uppgifter som har sökts i systemet och med vems användar-id samt var och när sökningen har gjorts. Behandlingen av uppgifter övervakas också i program som utnyttjar medlemsregistrets gränssnitt.

Alla församlingsanställda ser och träffar i sitt arbete församlingsmedlemmar i olika livssituationer. Utgångspunkten är att inga sådana uppgifter som i olika kombinationer kan minska förtroendet för församlingens verksamhet ska spridas via församlingens anställda.

Information och offentliga beslut är en del av församlingens verksamhet och förvaltning. För informatörerna gäller det ofta att avgöra hur förhandsinformation om ärenden som är under beredning och delvis sekretessbelagd information ska ges ut. Detta kräver yrkesskicklighet.

Församlingen ska förbinda sig att utbilda sina anställda, förtroendevalda och frivilligarbetare i frågor som gäller tystnadsplikt och information.